**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СШ № 35»**

**на 2021-2022учебный год, 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Май-сентябрь 2021 | Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества.  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве .  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества  5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. | Сентябрь  2021 | Директор МАОУ «СШ № 35» |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | Октябрь –ноябрь  2021 | Координатор программы, заместители директора по УВР, ВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских лекториев.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы.  6. Обучение педагогического коллектива. | Октябрь-декабрь  2021 | Администрация школы |
| 2. | Формирование базы данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.  6. Формирование базы данных. | Ноябрь-декабрь 2021 | Администрация школы |
| 3. | Формирование базы данных наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  4. Формирование базы данных. | Сентябрь-ноябрь 2021 | Администрация школы |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников | 1. Курсовая подготовка наставников.  2. Подготовка методических материалов для обучения наставников. | В течение 2021-2022 учебного года | Администрация школы, наставники, координатор программы |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп | Организация работы по наставничеству | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  4. Организация психологического сопровождения наставляемым.  5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения и их коррекция. | Сентябрь-октябрь 2021  В течение учебного года | Администрация школы, наставники, наставляемые, координатор программы, психолог |
| 6. | Работа в парах /группах | Работа по наставничеству | 1.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение промежуточных итогов.  3. Изучение запросов наставляемых.  4. Анализ работы за год. | В течение 2021-2022, 2022-2023 учебного года | Администрация школы, координатор программы |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2022-2023 учебного года | Координатор программы, директор школы |
| Мотивация и поощрение наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма наставникам и партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | В течение реализации программы |